



Ordningsbeskrivelse for Brexit kompensation til LAG- og FLAG-områder (BAR for LAG og FLAG)

Sagsnr.
2021-21654

Dato
28. november
2023

1 Formål

Formålet med denne ordningsbeskrivelse er at fastlægge de ydre rammer for BAR-puljen for LAG- og FLAG-områder.

Denne reviderede version af ordningsbeskrivelsen træder i stedet for den beskrivelse, som er godkendt af Fiskeristyrelsen i september 2022. Det betyder, at udbetaling af tilskud til projekter, opretholdelse, kontrol mv. skal følge denne reviderede version af beskrivelsen.

I den opdaterede version er der foretaget følgende ændringer i ordningsbeskrivelsen af september 2022:

1. Fristen for at indsende ansøgning om slutudbetaling ændres fra 15. oktober til 1. november 2023.
2. Det er præciseret i afsnit 4.1.3, at Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan godkende ændringer i projektet.
3. Nyt afsnit 4.1.4 om projektafslutning med ændring af proceduren for bilagskontrol, sanktioner og bortfald af tilskud.
4. Præcisering af afsnit 4.1.5 og 4.1.6 om fysisk kontrol.
5. Ændring af afsnit 4.5 om opretholdelse, så kravene er i overensstemmelse med forordning (EU) 2021/1755. Almennyttige projekter skal herefter kun opretholdes, hvis de indebærer etablering af infrastrukturelementer.
6. Mindre sproglige rettelser og præciseringer, herunder er ”Bolig- og Planstyrelsen” rettet til ”Plan- og Landdistriktsstyrelsen” i hele dokumentet.

Ordningsens formål er at fastholde og udvikle stærke lokalsamfund ved at støtte virksomheder, lokale ildsjæle og udviklingsprojekter i LAG- og FLAG-områder, som er ramt af de negative konsekvenser af Brexit.

1.1 Målgruppe¹

Der er 3 primære målgrupper:

1. Små og mellemstore virksomheder der har økonomisk tab som direkte konsekvens af Brexit.
2. Små og mellemstore virksomheder eller organisationer der ikke har et direkte tab, men som kan skabe ny omsætning og vækst i områder direkte ramt af Brexit.²

¹ Har udgangspunkt i Forordning 2021/1755 Art. 5 stk. 1 a og c

² Forordning 2021/1755 Art. 5 stk. 3. Ved udformningen af støtteforanstaltninger tager medlemsstaterne hensyn til de forskellige konsekvenser af Det Forenede Kongeriges udtræden af Unionen for de forskellige regioner og lokalsamfund og fokuserer det finansielle bidrag fra reserven på dem, der er mest negativt påvirket af udtrædelsen, samtidig med at der tages hensyn til partnerskabsprincippet, og der tilskyndes til en dialog på flere niveauer med lokale og regionale myndigheder og lokalsamfund i de regioner og sektorer, der er





3. Små og mellemstore virksomheder, ildsjæle (juridiske personer), offentlige myndigheder eller organisationer, der skaber mere attraktive levevilkår i områder ramt af Brexit.

2 Beskrivelse af ordningens ramme og fokus

2.1 Den politiske aftale

Af den politiske aftale af 16. december 2021 om udmøntning af Brexit-reserven til fiskerisektoren, fremgår følgende om udvikling i lokalområderne

"Aftaleparterne ønsker at fastholde fokus på balancen mellem land og by. Der afsættes derfor midler til indsatser, der understøtter virksomheder, lokale ildsjæle og udviklingsprojekter i kyst- og landområder (7). Midlerne udmøntes under de Lokale aktionsgrupper (LAG). Støtten fra Brexit-reserven afgrænses til projekter, der kan godtgøre en påvirkning af Brexit på virksomheder og lokalsamfund."

I henhold til aftalen er der afsat 30 mio. kr. til ordningen.

LAG-ordningen administreres af Plan- og Landdistriktsstyrelsen³.

2.2 Afgrænsning

Støtten fra Brexit-reserven afgrænses til projekter, der kan godtgøre en påvirkning af Brexit på virksomheder eller lokalsamfund, og som lever op til kravene om støtte igennem LAG-ordningen. Det vil sige, at projekterne skal gennemføres i et udpeget LAG- eller FLAG-område⁴.

De negative konsekvenser af Brexit skal kunne dokumenteres jf. afsnit 3.1.1 inden for perioden fra 1. januar 2020 til 30. juni 2022.

Ordningens varighed er afgrænset til perioden fra 1. januar 2020 til 30. september 2023. Alle projekter skal være afsluttet 30. september 2023, med frist for indsendelse af regnskab den 1. november 2023. Dog kan Plan- og Landdistriktsstyrelsen efter begrundet ansøgning forlænge fristerne.

Såfremt de afsatte rammer ikke udnyttes til projekter inden for denne ordning, kan midlerne overføres til de øvrige Brexit-ordninger.

2.3 Regelgrundlag:

BAR-puljen er underlagt følgende regler:

- Bekendtgørelse nr. 664 af 13 maj 2022 om administration, støtteberettigelse, regnskab, revision og kontrol m.v. i forbindelse med udbetaling af støtte fra brexittilpasningsreserven med senere ændringer.
- Forordning 2021/1755/EU om oprettelse af Brexittilpasningsreserven og Fælles Forordningen (CPR) 2021-10605.

mest negativt påvirket af udtrædelsen, arbejdsmarkedets parter og civilsamfundet, hvor det er relevant, og i overensstemmelse med deres institutionelle, retlige og finansielle rammer.

³ Bolig- og Planstyrelsens fagområder vedrørende plan og landdistriktsudvikling er med kongelig resolution af 15. december 2022 ressortoverført til Kirkeministeriet.

⁴ Områderne er udpeget i bekendtgørelse nr. 1835 af 22. december 2015 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under hav- og fiskeriudviklingsprogrammet og under landdistriktsprogrammet for perioden 2014-2020

⁵ Bekendtgørelsen og de to forordninger er grundlaget for at vi kan præcisere ansøgningsregler, støtteberettigelsesregler mv. i vejledningen.



Desuden udarbejder Plan- og Landdistriktsstyrelsen en vejledning til puljen, som vil være tilgængelig på styrelsens hjemmeside www.livogland.dk. Vejledningen opdateres i overensstemmelse med den gældende ordningsbeskrivelse.

2.3.1 Statsstøttegodkendelse

Ordningen bliver ikke notificeret og ordningen er derfor underlagt de relevante de minimis regler.

2.3.2 De minimis:

De minimis-reglen vil blive taget i anvendelse, i de tilfælde, hvor det vurderes, at støtten skal gives som statsstøtte.

Støtten tildeles som de minimis efter Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte og Kommissionens forordning (EU) 2020/972 af 2. juli 2020 om ændring af forordning (EU) nr. 1407/2013 for så vidt angår forlængelse og ændring af forordning (EU) nr. 651/2014 for så vidt angår forlængelse og relevante tilpasninger.

Som følge af afsnittet 3.3 om Minimumsstøtte beløb er projekter, der vil blive omfattet af den særlige de minimis-regel for fiskeri, udelukket fra at søge denne ordning.

3 Betingelser for støtte

3.1 Betingelser, der skal være opfyldt før en ansøgning kan komme i betragtning til støtte.

For at komme i betragtning til midlerne fra Brexit-reserven skal følgende betingelser opfyldes. Opfyldes disse ikke, vil Plan- og Landdistriktsstyrelsen afvise ansøgningen. Projekter, der lever op til disse betingelser, vil blive sendt til Indstillingsudvalget (se særskilt afsnit herunder), som tager stilling til, om et projekt skal modtage støtte.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen legalitetskontrollerer projekterne efter nedenstående kriterier, før de sendes til Indstillingsudvalget.

3.1.1 Brexit påvirkning

Ansøger skal kunne påvise at eller gøre rede for hvordan virksomheden, lokalområdet eller organisationen er ramt af negative konsekvenser af Det Forenede Kongeriges udtræden af Unionen (Brexit).

Data, der underbygger den negative Brexit påvirkning, skal verificeres ved enten revisorpåtegning, når der benyttes nøgletal fra virksomheders regnskab eller ved hjælp af statistiske data, der kan verificeres. Det kan f.eks. være tal for et afgrænset geografisk område, der viser øget arbejdsløshed, fraflytning, lukkede virksomheder etc., hvor det kan godtgøres, at nedgangen skyldes Brexit. Plan- og Landdistriktsstyrelsen udarbejder skemaer til brug for ansøgere.

3.1.2 Geografisk placering

Midlerne tildeles kun til projekter der gennemføres i de udpegede LAG- og FLAG-områder (se bilag 1).



3.1.3 Fuld oplysning

Ansøgningen skal være fuldt oplyst, dvs. alle dele af ansøgningen skal være tilfredsstillende udfyldt og de krævede bilag skal være medsendt.

3.1.4 Kriseramte virksomheder

Der yders ikke støtte til kriseramte virksomhed i medfør af artikel 3, nr. 5, litra a-d i Kommissionens forordning (EU) nr. 1388/2014.

3.1.5 De minimis

Hvis projektet er underlagt de minimis-reglerne, og grænserne for disse overskrides, kan Plan- og Landdistriktsstyrelsen afvise ansøgningen eller nedskrive tilskuddet således at de minimis-reglerne overholdes.

3.1.6 Antagelighed

Tilsagnshaver skal under hele projektperioden og i en periode på fem år efter slutbetaling, opfylde betingelserne om antagelighed i artikel 11 i forordning (EU) 2021/1139.

Ansøger skal derfor indsende en underskrevet erklæring om antagelighed både ved ansøgning om tilskud og når tilskuddet skal udbetales.

3.1.7 Svig

Ansøger må ikke have begået svig som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1139.

Ansøger skal indsende en underskrevet erklæring om ikke at have begået svig både ved ansøgning om tilskud og når tilskuddet skal udbetales.

3.1.8 Offentlige tilladelser

Det er ansøgers ansvar som tilsagnshaver at undersøge, om der kræves offentlige tilladelser til at gennemføre projektet. Det er også ansøgers ansvar, at de nødvendige offentlige tilladelser er opnået ift. gennemførelsen af projektet. Det er de relevante myndigheders ansvar at sikre dette og sikre lovligheden af aktiviteten. Ansøger skal dokumentere, at de relevante tilladelser er indhentet, inden tilskuddet kan udbetales.

3.1.9 Projektperioden

Der kan kun søges til projekter, der er startet og kan afsluttes inden for perioden 1. januar 2020 til 30. september 2023. Dog kan Plan- og Landdistriktsstyrelsen efter begrundet ansøgning forlænge fristen for at afslutte projektet.

Der kan søges til allerede igangsatte projekter, men projektet må ikke være afsluttet inden tilsagnet om tilskud gives, forventeligt december 2022.

3.1.10 Landbrugsproduktion og fisker- og akvakultur

Der gives ikke tilskud til udgifter, som vedrører landbrugsproduktion. Der gives ikke tilskud til udgifter, som vedrører aktiviteter i fiske- eller akvakultursektoren, som er undtaget fra reglerne om de minimis-støtte for virksomheder i fiske- og akvakultursektoren.

Da der findes andre tilskudsordninger, som er målrettet disse områder.



3.2 Hvad kan der søges støtte til?

Projekter som lever op til støttebetingelser inden for følgende fokusområder, kan komme i betragtning til støtte:

1. Omstilling og udvikling af virksomheder.
2. Omstilling af produktion.
3. Oprettelse og etablering af nye virksomheder i de berørte områder (havne mv.), som kan skabe nye arbejdspladser.
4. Sikring af bedre levevilkår i lokalsamfund for at fastholde og tiltrække befolkning og virksomheder.
5. Sikring af ny attraktivitet i områder, ved at skabe nyt liv, fx i havne eller i nedlagte virksomheder.

3.3 Minimumsstøtte beløb

Projektet skal minimum søge om tilskud på 400.000 kr. og der kan som følge af de minimis-reglerne ikke gives tilskud på mere end 200.000 euro til projekter, der vurderes at være omfattet af statsstøtte-reglerne.

Det betyder, at projekter, der vil blive omfattet af den særlige de minimis-regel for fiskeri, er udelukket fra at søge denne ordning.

3.4 Ansøgningsfrist

Der vil være én ansøgningsrunde. Ansøgningsrunden bliver åbnet den 22. september 2022 og sidste frist for at sende ansøgningen ind er 28. oktober 2022. Der kan søges til 100% dækning af udgifterne i projektet – se dog afsnittet om de minimis. Runderne offentliggøres på statens tilskudsportal, aktionsgruppernes hjemmesider, på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside og Fiskeristyrelsens hjemmeside.

3.5 Kombination med andre ordninger

Støtten kan kombineres med støtte fra andre EU-fonde og –programmer, forudsat støtten ikke dækker de samme udgifter.

4 Krav til projekter under ordningen

4.1 Kontrol

Plan- og Landdistriktsstyrelsens administrative kontrol af ansøgninger om tilsagn vil tage udgangspunkt i de etablerede arbejdsgange der er for administration af FLAG- og LAG-ordningerne. Det administrative grundlag for disse ordninger kontrolleres af forvaltningsmyndighederne (FST og LBST) flere gange i perioden, og lever således op til de generelle krav til modtagelse af midler fra EU.

Plan- og Landdistriktsstyrelsens kontrol af ansøgninger om udbetaling af tilskud tager udgangspunkt i principperne for kontrol af LAG-ordningen i programperioden 2023-2027.

4.1.1 Administrativ kontrol

Erhvervsstyrelsens TAS-system anvendes til indsendelse af ansøgninger. Al skriftlig kommunikations foregår via mail. Alt relevant materiale for sagsbehandlingen arkiveres i Plan- og Landdistriktsstyrelsens arkivsystem F2. Hermed sikres det, at alle bilag gemmes.

Ansøgningen tilgås fra Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside, og kun udfyldte og rettidigt indsendte ansøgninger kan komme i betragtning.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen udarbejder en vejledning til ansøgerne. Der tager udgangspunkt i de vejledninger, der gælder for projekter, der modtager støtte gennem LAG-ordningen. Vejledningen uddybes i oktober 2023 med afsnit om ændringer og udbetaling. Disse afsnit vil tage udgangspunkt i vejledningen for i LAG-ordningen i programperioden 2023-2027.



4.1.2 Vurdering af ansøgninger

Projekterne legalitetskontrolleres af medarbejdere i Plan- og Landdistriktsstyrelsen ved anvendelse af tjeklister, der udarbejdes, så kravene til Brexittilpasningsreserven kontrolleres og der tages stilling til ansøgers kompetencer, antagelighed og svig.

Efterfølgende prioriterer et udvalg, som er valgt blandt de eksisterende lokale aktionsgrupperes formænd, projekterne i forhold til den faglige kvalitet og relevans. Der anvendes scoringsark til at dokumentere udvælgelsen.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen meddeler herefter tilsagn om tilskud til de projekter, som indstillingsudvalget har udvalgt. Tilsagnene indeholder uddybende betingelser for at få udbetalt tilskuddet.

4.1.3 Ændringer

Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan efter begrundet ansøgning godkende ændringer i projektets indhold og budget, overdragelse af projektet og forlængelse af frister.

4.1.4 Projektafslutning

Projektholder skal seneste den 1. november 2023 søge om at få udbetalt tilskuddet. Ansøgningsskema og bilag, som skal udfyldes i forbindelse med ansøgningen, er tilgængelig på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside www.livogland.dk. Ansøgningen skal indsende til styrelsen med e-mail. Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan efter begrundet ansøgning udsætte fristen.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen udtager ca. 10 pct. af projekterne til fysisk kontrol for at sikre, at de opstillede mål/investeringer er gennemført. Der udarbejdes rapporter for kontrollerne.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen foretager herefter en administrativ kontrol af projekterne, for at sikre, at betingelserne for at udbetale tilskud fra BAR-puljen er opfyldt.

Kontrollen indebærer bl.a. fuld bilagskontrol i alle udbetalingsager, hvor der er op til 30 bilag. I udbetalingsager med over 30 bilag, udvælges 30 tilfældige bilag, hvis ansøger har indsendt et projektrejskab, som er påtegnet af ledelse (for offentlige myndigheder eller af en godkendt revisor (for virksomheder og foreninger). Er der indsendt regnskab uden korrekt påtegning, foretages også fuld bilagskontrol i sager med mere end 30 bilag.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan nedsætte tilskud med en sanktion i følgende tilfælde:

1. Hvis projektet er omfattet af regler om udbud, men de relevante regler om udbud er ikke fulgt. Tilskuddet til de aktiviteter, som er omfattet af udbud, kan blive nedsat med op til 25 pct. I grove tilfælde kan tilskuddet til bygge- og anlægsaktiviteterne helt bortfalde.
2. Projektholder har ikke informeret offentligheden om, at tilskuddet ydes af EU. Det samlede tilskud til projektet kan blive nedsat med op til 1 pct.
3. Varer eller ydelser til projektet er leveret af leverandører, som ikke er uafhængige af jer eller andre leverandører til projektet. Tilskuddet til den pågældende vare eller ydelse kan blive nedsat med op til 25 pct.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen kan beslutte, at tilsagnet om tilskud helt eller delvist skal bortfalde i følgende tilfælde:

- 1) Det overordnede formålet med projektet er ikke opfyldt.
- 2) Projektet er ikke gennemført, når der søges om at få tilskuddet udbetalt.
- 3) Projektet er ikke gennemført af en juridisk person, som ikke er godkendt som tilsagnshaver i tilsagnet om tilskud eller i en eventuel senere ændring.



- 4) Der søges om at få tilskuddet udbetalt efter den 1. november 2023, uden en godkendt udsættelse af fristen for at indsende ansøgningen.
- 5) Betingelserne for antagelighed i henholdt til artikel 11, stk. 1, i forordning (EU) 2021/1139 er ikke overholdt.
- 6) Projektholder har begået svig som er omfattet af i artikel 11, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1139.
- 7) Projektholder, eller personer, som agerer på dennes vegne, har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for udbetaling af tilskud til jeres projekt.
- 8) Projektholder har ikke bogført projektets udgifter med en særlig kode i et regnskabssystem) eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem.

Plan- og Landdistriktsstyrelsen vil altid foretage en konkret vurdering, inden en ansøgning om udbetaling af tilskud helt afvises eller tilskuddet nedsættes med en sanktion. I vurderingen tages hensyn til manglens alvor, omfang, varighed og om der er tale om en gentagelse⁶.

Inden der træffes endelig afgørelse om udbetaling af tilskud, foretager en anden sagsbehandler en risikobaseret gennemgang af sagerne.

Medarbejdere i LAG-sekretariatet i Nykøbing F. træffer afgørelser om udbetaling af tilskuddet. Men selve udbetalingen af tilskuddet administreres af Plan- og Landdistriktsstyrelsens økonomisekretariatet i København. Herved sikres funktionsadskillelse.

4.1.5 Kontrol på stedet

Når projektregnskaberne er indsendt, udtager Plan- og Landdistriktsstyrelsen 10 pct. af projekterne til fysisk kontrol. Udtagelsen kan foregå både tilfældigt og risikobaseret.

4.1.6 Opretholdelseskontrol

I opretholdelsesperioden udtage Plan- og Landdistriktsstyrelsen 5 pct. af projekterne årligt til kontrol. Det svarer til et projekt om året. Projekterne kan udtages tilfældigt eller risikobaseret.

4.1. Kontrolinstanser

Repræsentanter for Plan- og Landdistriktsstyrelsen, Fiskeristyrelsen, Europa-Kommissionen, Den Europæiske Revisionsret, Rigsrevisionen og det uafhængige revisionsorgan skal have adgang til at kontrollere alle relevante oplysninger om projekterne.

4.2 Opretholdelse af aktiviteter i projektet

4.2.1 Erhvervsprojekter

Plan og Landdistriktsstyrelsen kan kræve, at tilskud til erhvervsprojekter tilbagebetales, hvis projektet udsættes for et af følgende forhold, efter tilskuddet er endeligt udbetalt:

- 1) Produktionsaktiviteter i projektet ophører.
- 2) Produktionsaktiviteter i projektet eksporteres ud af Danmark.
- 3) Projektet overdrages, og det vil give en virksomhed eller offentlig myndighed en uretmæssig fordel.
- 4) Der foretages væsentlige ændringer til projektet, som medfører at projektets oprindelige formål undermineres.

⁶ Den konkrete vurdering følger principperne i artikel 59, stk. 5, i forordning (EU) 2021/2116, hvorefter sanktioner skal stå i et rimeligt forhold til og gradueres efter, hvor alvorlig, omfattende, varig eller hyppig den konstaterede manglende overholdelse er (AOVG-modellen).



4.2.2 Almennyttige projekter

Plan og Landdistriktsstyrelsen kan kræve, at tilskud til almennyttige projekter, som indebærer etablering af infrastruktur⁷, tilbagebetales, hvis projektet udsættes for et af følgende forhold, efter tilskuddet er endeligt udbetalt:

- 1) Projektet overdrages, og det vil give en virksomhed eller offentlig myndighed en uretmæssig fordel, eller
- 2) Der foretages væsentlige ændringer til projektet, som medfører at projektets oprindelige formål undermineres.

4.2.3 Hvor længe skal produktionsaktiviteter og infrastrukturelementer bevares?

Hvis projektholder er en tilskudsberettiget virksomhed, skal de fysiske investeringer opretholdes i minimum 3 år. Hvis projektholder ikke er en tilskudsberettiget virksomhed, fx en kommune eller en forening, skal de fysiske investeringer opretholdes i minimum 5 år.

Produktionsaktiviteter og infrastrukturelementer skal dog ikke opretholdes, hvis projektholder erklæres konkurs i opretholdelsesperioden, og der ikke er konstateret svig i forbindelse med konkursen.

4.3 Opbevaring af projektdokumenter

Støttemodtagere skal opbevare bilag 5 år fra frist for ERST anmodning om bidrag fra reserven til EU-kommissionen, som p.t. er 30/09 2024 jf. artikel 14, af hensyn til mulige revisioner. Hvis tilskuddet gives som de minimis-støtte, skal regnskabsbilag, som er relevante for de minimis-støtten, opbevares i 10 skatteår fra det tidspunkt, hvor tilskuddet er udbetalt.

Disse regler gælder ikke hvis tilsagnsmodtager erklæres konkurs i opretholdelsesperioden.

5 Behandling af ansøgninger

Proces for behandling af ansøgninger

Ansøgningsrunder annonceres på Aktionsgruppernes hjemmesider, på Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside LivogLand.dk samt på www.statens-tilskudspulje.dk. Der er en ansøgnings-runde.

1. Alle rettidigt indkomne ansøgninger legalitetstjekkes af Plan- og Landdistriktsstyrelsen efter kriterierne der er angivet i afsnittet 3.1.
2. Alle ansøgninger der lever op til de støtteberettigede betingelser sendes til et indstillingsudvalg. Udvalget gennemgår projekterne og på baggrund af indstillingskriterierne indstilles projekterne til at modtage støtte. Indstillingsudvalget sikrer, at de bedste og mest trængende projekter udvælges til at modtage støtten.
3. Plan- og Landdistriktsstyrelsen sender tilsagnsbreve til de ansøgere, som indstilles og samtidig opfylder legalitetskravene.
4. Ansøger gennemfører projektet, eventuelt med ændringer.
5. Når projektet er afsluttet, sender ansøger den påkrævede dokumentation for gennemførelse af projektet til Plan- og Landdistriktsstyrelsen senest den 1. november 2023.
6. Plan- og Landdistriktsstyrelsen udtager stikprøver til fysisk kontrol og gennemgår den indsendte dokumentation. Styrelsen udbetaler det godkendte støttebeløb.

⁷ Infrastruktur er fx veje, stier, trappeanlæg til en strand, fibernet, jernbaner, el- og vandforsyning.



5.1 Indstillingsudvalg

Udvalget består af 5 medlemmer som udvælges blandt de 29 LAG og FLAG formænd. Formændene udvælger selv de fem medlemmer med sikring af en geografisk repræsentativitet.

5.1.1 Arbejdsopgaver

Indstillingsudvalget mødes for at indstille projekterne senest 4 uger efter afslutningen ansøgningsrun-den.

Indstillingsudvalget prioriterer de indkomne ansøgninger, som lever op til kriterierne i afsnit 3.1, efter vurderingskriterierne i afsnit 5.2.

5.1.2 Habilitet

Deltager i indstillingsudvalget og personer, der udfører opgaver på vegne af indstillingsudvalget, er omfattet af forvaltningslovens habilitetsregler samt regler om tavshedspligt i offentlige tjenester.

5.1.3 Sekretariat

Plan- og Landdistriktsstyrelsen bistår indstillingsudvalget med sekretariatsfunktioner.

5.2 Vurderingskriterier - Indstillingsudvalget

Ved tildeling af tilskud til projekter lægges vægt på følgende i prioriteret rækkefølge;

1. Projektansøgers kapacitet og økonomiske ansvarlighed: Det vurderes, om ansøger er troværdig og i stand til at gennemføre projektet, herunder om ansøger har de nødvendige administrative og økonomiske ressourcer.
2. Projektbeskrivelse: Giver beskrivelsen indblik i hvad projektet går ud på, og hvordan projektet skal forløbe. Projektets helhedsindtryk vurderes, herunder om ansøgningen giver en god forståelse for projektets formål, aktiviteter, tidsplan, budget, forretningsplan mv.
3. Projektets effekt: Er de forventede effekter af projektet tilfredsstillende og realistiske?
4. Klimamål: Beskrivelse af de foranstaltninger som projektet vil bidrage med til at modvirke og tilpasse til klimaændringer.
5. Projektets levedygtighed: Det vurderes, om projektet har et længerevarende perspektiv og om det er levedygtigt efter projektperiodens afslutning.
6. Gør midlerne en forskel for lokalsamfundet eller øger det antallet af arbejdspladser: Det vurderes om projektet kan realiseres hurtigere med tilskud fra pulje, eller om projektet kan blive bedre, mere omfattende, hvis der ydes tilskud fra puljen.
7. Bidrager til udvikling af samarbejder mellem forskellige aktører med henblik på udvikling af et lokalområde.

Alle spørgsmål til behandling og vurdering af de indkommende projekter skal vurderes efter en 5. punkts skala som går fra 1 til 5, hvor 1 er den laveste score og 5 er den højeste.

Hvert medlem af Indstillingsudvalget tager stilling til alle spørgsmål til hvert af projekterne, herfra udregnes én fælles score.

For at sikre at projekterne kan gennemføres skal punkterne 1, 2, 3 opnå en minimum score på mindst 3 hver. Den fælles score skal være over 10.

6 Evaluering

Evaluering af projekterne der har modtaget midler fra puljen tager udgangspunkt i Bilag II punkt 18.1 i BAR forordningen.



Alt efter hvilket fokusområde projektet hører under, skal ansøger ved indsendelse af ansøgningen om midler, svare på enten:

1. Hvor mange arbejdspladser det forventes, at projektets aktiviteter skaber eller bibeholder, (område 1 til 3⁸), eller
2. Hvor mange indbyggere det forventes kan drage fordel af projektets aktiviteter (område 4 til 5⁵)

I udbetalingsanmodning skal projektholder jf. ovenstående, enten svare på hvor mange arbejdspladser der blev skabt eller bibeholdt som følge af projektets aktiviteter *eller* hvor mange indbyggere der har kunne drage fordel af projektet.

6.1 Vigtige perioder

Periode for påvirkning af Brexit 1. januar 2020 til 30. juni 2022

Aktivitets-/projektperioden 1. januar 2020 til 30. september 2023

Indsendelse af slutudbetalingsanmodning 1. november 2023

7 Informationsforpligtelsen

Plan- og Landdistriktsstyrelsen offentliggør modtagere af støtte fra ordningen på deres hjemmeside.

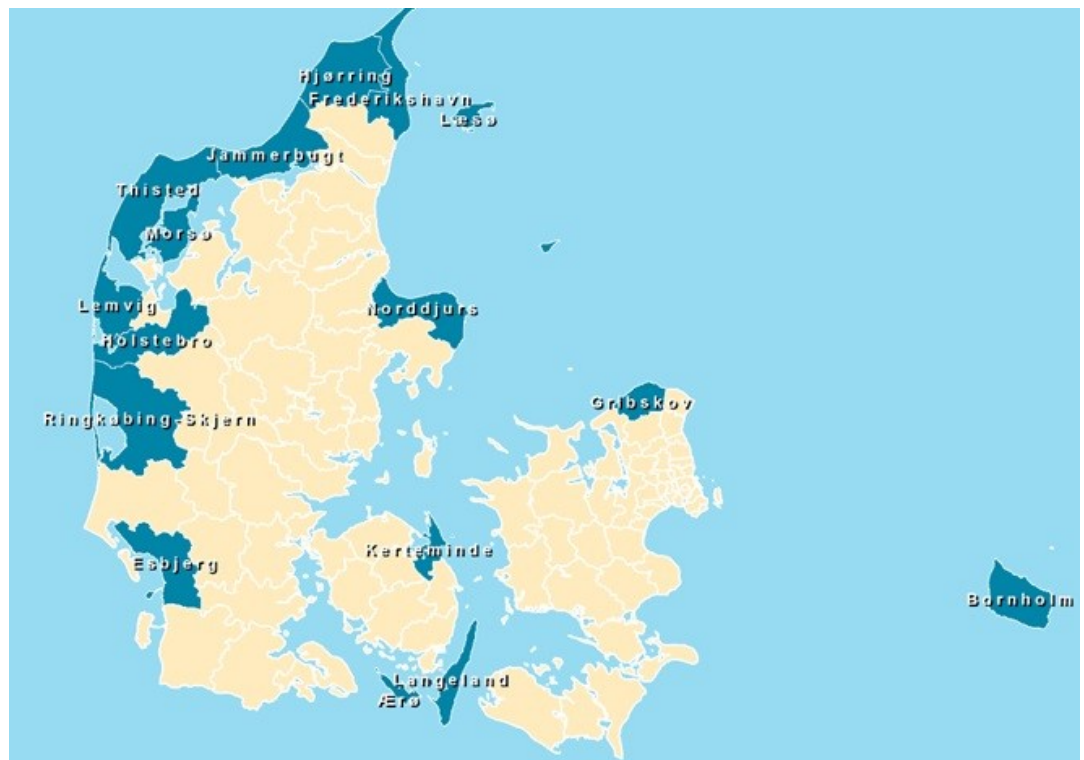
Støttemodtager er forpligtet til at oplyse, at projektet har modtaget støtte fra EU ved bl.a. at sætte et fysisk skilt ved indgangen til projektet eller virksomheden. På Plan- og Landdistriktsstyrelsens hjemmeside kan støttemodtager finde det godkendte A3-skilt.

⁸ Se afsnit 3.2



Bilag 1

FLAG områder



LAG områder

